



KOBRA e.V.
**Beratungsstelle gegen sexuelle Gewalt
an Kindern und Jugendlichen**

Wir suchen zum 01.09.2019 Verstärkung für unser interdisziplinäres Team:

Verwaltungskraft (w/m/d, 60%)

Aufgabenspektrum:

- Telefonischer Erstkontakt für Klient*innen
- Anlaufstelle für Klient*innen, Fachkräfte, Vereinsmitglieder und Kooperationspartner
- Verwaltung von Spendeneingängen, Bußgeldzuweisungen und Mitgliedsbeiträgen
- Rechnungs- und Mahnwesen
- Unterstützende Tätigkeiten in der Finanz- und Personalbuchhaltung
- Unterstützung bei der Planung und Koordination von Veranstaltungen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Das erwarten wir:

- Erfahrungen in den oben genannten Tätigkeitsbereichen
- Einfühlungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Motivation und Belastbarkeit
- Optimismus und Lebensfreude

Das bieten wir:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einer sich entwickelnden Institution
- Mitgestaltung bei der Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit
- Fortbildung und Supervision für Verwaltungskräfte an Beratungsstellen
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vergütung nach AVR-Württemberg, Zusatzversorgung (ZVK)

Erfahrung in der Verwaltung einer Beratungsstelle oder einer ähnlichen Institution sind von Vorteil.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Weitere Informationen erhalten Sie unter Tel.: 0711 / 162 970

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **15.08.2019** an:
Frau Anja Rehm, KOBRA e.V., Hölderlinstraße 20, 70174 Stuttgart oder per Mail an
beratungsstelle@kobra-ev.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 34. KW statt. Wenn Sie in diesem Zeitraum keinen Termin möglich machen können, vermerken Sie das bitte in der Bewerbung.